

Teamleitung Projektmanagement Bau

 in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Koordination und Steuerung von mittleren und komplexen Bauprojekten mit Bauherrenfunktion über alle Leistungsphasen der HOAI
- Steuerung und Koordination der Objekt- / Fachplaner und weiterer Projektbeteiligten
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualität, Terminen und Kosten
- Vertretung der Interessen gegenüber Planern, Behörden und ausführenden Firmen als sachkundiger Bauherrenvertreter
- Kompetente Betreuung beteiligter Stakeholder
- Sicherstellung von Prozessvorgaben, Richtlinien und gesetzlichen Vorgaben
- Verantwortung für konsistente und vollständige Bauprojekt-Dokumentation
- Mitwirkung bei der Ausschreibung/Vergabe von Bauleistungen
- Steuerung und Führung des Bau- Projektmanagement Teams mit ca. 10 Mitarbeitern

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bau Projektmanagement/Projektentwicklung/ Architektur oder Betriebswirtschaft (Bau und Immobilien)
- Min. 10 Jahre Berufserfahrung im Bereich Bau Projektmanagement/Projektentwicklung/ Architektur oder Betriebswirtschaft (Bau und Immobilien)
- Erfahrungen bezugnehmend auf die Leistungsphasen der HOAI und der AHO für kleinere und mittlere Bauprojekte bis 10 Mio.
- Erfahrungen mit der VOB und dem Bauvertragsrecht
- Ganzheitlicher Blick auf die Projektarbeit unter Einsatz sämtlicher Projekt-managementmethoden.
- Sicherer Umgang mit MS-Office und sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein - sowie eine strukturierte und selbständig Arbeitsweise
- Selbstbewusstes Auftreten sowie Kommunikationsstärke und Empathie

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.