

Guestmanager in Teilzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungsdienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Für unseren Standort Neuburg sowie unsere Außenstandorte der Audi driving experience suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Guestmanager (m/w/d):

Ihre Aufgaben

- Empfang, Check-in, Beratung und Betreuung der Gäste und Teilnehmer bei Events im Audi driving experience center Neuburg sowie den nationalen und internationalen Außenstandorten der Audi driving experience
- Umsetzung und Nachbereitung von Fahrerlebnisevents, Firmen-Incentives oder Sonderveranstaltungen
- Sicherstellung eines premiumgerechten Auftritts an den jeweiligen Eventlocations
- Koordination der Gewerke vor Ort (Hotel, Restaurant, Strecke etc.)
- Organisation von Teilnehmertransfers
- Vor- und Nachbereitung der Eventmaterialien und Tagungsräume
- Erstellung und Dokumentation der eventrelevanten Unterlagen (z.B. Teilnehmerliste, Namensschilder, Urkunden)

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Event, Tourismus oder Betriebswirtschaftslehre wünschenswert
- Erste Berufserfahrung im Bereich Event oder Live-Marketing
- Hohe Sozialkompetenz, Kundenorientierung & Dienstleistungsbereitschaft
- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Reisebereitschaft (national und international)
- Zeitliche Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache ist erwünscht

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.