

Mitarbeiter Facility Management

in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Planung und Überwachung der Ausführung von Bau-, Instandhaltungs-, und Wartungsmaßnahmen unter Berücksichtigung von gesetzlichen Vorgaben und Normen
- Organisatorische Tätigkeiten: Einholen von Angeboten und Kostenschätzung im Bereich Instandhaltung
- Durchführung der Angebotsprüfung von Fremdfirmen in Hinblick auf Plausibilität
- Steuerung/Überwachung externer Dienstleister
- Übernahme der Qualitätskontrolle der ausgeführten Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Abnahme von Leistungen und Gewerken
- Abarbeitung Aufträge aus dem FM-System
- Übernahme von Aufgaben aus der Betreiberverantwortung
- Erster Ansprechpartner für die Nutzer der Gebäude

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Heizung, Lüftung, Kälte oder Sanitär
- Mit technischen Vorschriften und Richtlinien sind Sie bestens vertraut
- Routinierter Umgang mit MS-Office365
- Fähigkeit das Aufgabengebiet dienstleistungsorientiert, flexibel und effizient zu organisieren
- Zuverlässige, präzise sowie analytische Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Loyalität sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.