

# Werkstudent Accounting

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten sowohl eigene Immobilien als auch Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Immobilien, für die wir im Bereich des Gebäudebetriebs sowie der Immobilienbetreuung und -verwaltung verantwortlich sind. Im Bereich Eventmanagement koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Eventlocations und in den verschiedensten Veranstaltungsgrößen. Darüber hinaus sind wir für die operative Umsetzung sämtlicher Eventformate im Rahmen der Audi driving experience und des Audi Campus München zuständig.

An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

## Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Aufstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach nationalen (HGB) und internationalen (IFRS) Rechnungslegungsvorschriften
- Mithilfe bei der Kontierung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle in Haupt- und Nebenbüchern
- Unterstützung bei Sonderaufgaben und bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen
- Mitarbeit bei der Durchführung des Zahlungsverkehrs und Pflege der offenen Postenlisten
- Erarbeitung praktikabler Lösungen bei der Aufbereitung von bilanziellen und prozessualen Fragestellungen und Unterstützung bei bereichsübergreifenden Prozessen

## Das bringst du mit

- Studium im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Gute Kenntnisse in den HGB- und IFRS-Rechnungslegungsvorschriften
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Erste Kenntnisse im Umgang mit SAP von Vorteil
- Freude an Zahlen und an der Gesetzesrecherche
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und analytischem Denken

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de). Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.**