

Praktikant Eventmanagement

in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Im Bereich Eventmanagement koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Eventlocations und in den verschiedensten Veranstaltungsgrößen. Darüber hinaus sind wir für die operative Umsetzung sämtlicher Eventformate im Rahmen der Audi driving experience und des Audi Campus München zuständig. Wir betreuen und verwalten sowohl eigene Immobilien als auch Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Immobilien, für die wir im Bereich des Gebäudebetriebs sowie der Immobilienbetreuung und -verwaltung verantwortlich sind.

Zur Verstärkung unseres Teams in München, haben wir im Bereich Eventmanagement ab sofort eine Position zu besetzen.

Deine Aufgaben

- Unterstützung in der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Firmenincentives für nationale und internationale Kunden größtenteils aus der Automobilbranche im Nordosten von München
- Übernahme von Teilprojekten
- Betreuung von Veranstaltungen mit bis zu 12.000 Teilnehmern über einen Zeitraum von bis zu drei Monaten (back-to-back)
- Teilnehmermanagement inkl. Teilnehmerregistrierung-/anmeldung
- Vorbereitung und Dokumentation von Meetings und Präsentationen
- Rechercharbeiten und Locationscouting für Rahmenprogrammpunkte
- Bedarfsplanung, Gestaltung und Produktion von Veranstaltungsmaterialien

Das bringst Du mit

- Du absolvierst aktuell ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Eventmanagement, Marketing oder Vergleichbares
- Du bist ein Teamplayer, hast eine Hands-on Mentalität, bist positiv, proaktiv und liebst selbstständiges Arbeiten
- Du hast eine strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise sowie eine kundenorientierte Einstellung
- Du bist flexibel und belastbar und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch und hast gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Du hast einen gültigen PKW-Führerschein (Klasse B)

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen sendest Du bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.