

CONTROLLER in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten sowohl eigene Immobilien als auch Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Immobilien, für die wir im Bereich des Gebäudebetriebs sowie der Immobilienbetreuung und -verwaltung verantwortlich sind. Im Bereich Eventmanagement koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Eventlocations und in den verschiedensten Veranstaltungsgrößen. Darüber hinaus sind wir für die operative Umsetzung sämtlicher Eventformate im Rahmen der Audi driving experience und des Audi Campus München zuständig.

An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für das Controlling und Reporting der Audi Events und Services GmbH an die kaufmännische Leitung bzw. Geschäftsführung.
- Sie analysieren die aktuelle Geschäftsentwicklung, erstellen Präsentationen für die Geschäftsführung und formulieren Handlungsempfehlungen an das Management.
- Sie erstellen regelmäßige Kennzahlenauswertungen, Budgets, Forecasts und Abweichungsanalysen.
- Sie entwickeln das Reporting und die Controlling-Instrumente kontinuierlich weiter.
- Sie analysieren regelmäßig Monats-, Quartals und Jahresabschlüsse sowie Kostenstellenberichte.
- Zu Ihren Tätigkeitsbereichen gehören u.a. das Projektcontrolling, Rentabilitätsrechnungen und Projektanalysen.
- Sie erstellen Liquiditäts-/Cashflow-Planungen.

Das bringen Sie mit

- Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling.
- Sie bringen fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Affinität im Umgang mit unterschiedlichsten technischen Systemen, insbesondere MS Excel, SAP FI, aus.
- Sie stehen für eine organisierte und analytische Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative.
- Sie zeigen überdurchschnittliches Engagement und legen einen hohen Wert auf Teamwork.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.