

# Werkstudent Accounting

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

## Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Aufstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach nationalen (HGB) und internationalen (IFRS) Rechnungslegungsvorschriften
- Mithilfe bei der Kontierung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle in Haupt- und Nebenbüchern
- Unterstützung bei Sonderaufgaben und bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen
- Mitarbeit bei der Durchführung des Zahlungsverkehrs und Pflege der offenen Postenlisten
- Erarbeitung praktikabler Lösungen bei der Aufbereitung von bilanziellen und prozessualen Fragestellungen und Unterstützung bei bereichsübergreifenden Prozessen

## Das bringst du mit

- Studium im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Gute Kenntnisse in den HGB- und IFRS-Rechnungslegungsvorschriften
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Erste Kenntnisse im Umgang mit SAP von Vorteil
- Freude an Zahlen und an der Gesetzesrecherche
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und analytischem Denken

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de). Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.**