

RECRUITER

MIT SCHWERPUNKT ACTIVE SOURCING

in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Für unser Team am Standort Ingolstadt suchen wir ab sofort einen Recruiter (m/w/d):

Ihre Aufgaben

- Aufbau des Active-Sourcing-Bereichs für den Standort in München
- Identifikation von interessanten Bewerberprofilen in den sozialen Netzwerken
- Direktansprache der passenden KandidatInnen
- Aufbau und Pflege eines Talentpools
- Organisation und Durchführung von Telefoninterviews sowie Vorstellungsgesprächen
- Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Beratung der MitarbeiterInnen in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Betreuung der MitarbeiterInnen am Standort München
- Durchführung von allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fachbezogener Weiterbildung z. B. zum/zur Personalfachwirt/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement sowie der Personalgewinnung
- Erfahrungen in den Bereichen Active Sourcing, Bewerbungsmanagement und Social Media bzw. Berufsnetzwerken (LinkedIn, Xing, Stepstone, Indeed, etc.)
- Erfahrung mit befristeten Anstellungsverhältnissen wünschenswert
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamplayer, Freude am Netzwerken
- Eigenständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sympathisches und souveränes Auftreten im Kontakt mit BewerberInnen und MitarbeiterInnen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.