

# Aushilfe Gästebetreuung

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ in den Bereichen Facility-, Lohn- und Finanzbuchhaltungsdienstleistungen sowie im Bereich Eventmanagement und Markenerlebnis tätig.

Im Bereich Eventmanagement und Markenerlebnis sind wir für die operative Umsetzung der Audi driving experience zuständig. Im Rahmen dieser Aufgabe betreuen wir unterschiedliche Eventformate (Rennstrecke, Winterfahrtraining, Erlebnistour, etc.) am Standort Neuburg, in Deutschland sowie im Ausland.

Wir befinden uns in einem dynamischen Umfeld und bauen diesen Geschäftsbereich weiter aus.

Für unseren Standort Neuburg der Audi driving experience suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Aushilfe Gästebetreuung auf 450€ Basis (m/w/d).

## Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Empfangs als erster Ansprechpartner im Kundencenter
- Begrüßung, Check-in und Beratung von Kunden
- Gebäudeöffnung und -schließung
- Vor- und Nachbereitung der Eventmaterialien und Tagungsräume
- Kontrolle von Ordnung & Sauberkeit im Gebäude
- Allgemeine Unterstützung in administrativen und sonstigen Aufgaben

## Das bringen Sie mit:

- Sicherer Umgang mit EDV (MS Office)
- Erste Erfahrung im Umgang mit Kunden wünschenswert
- Begeisterungsfähigkeit und Leidenschaft für Automobilbranche / Motorsport
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zeitliche Flexibilität
- Kommunikationsstärke, hohe Kundenorientierung und eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft

## Rahmenbedingungen:

- Vertrag: Minijob € 450,00
- Monatsverdienst ist abhängig von Saison und Auslastung

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de). Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.**