

# CONTROLLER in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungsdienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

## Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für das Controlling und Reporting der Audi Events und Services GmbH an die kaufmännische Leitung bzw. Geschäftsführung.
- Sie analysieren die aktuelle Geschäftsentwicklung, erstellen Präsentationen für die Geschäftsführung und formulieren Handlungsempfehlungen an das Management.
- Sie erstellen regelmäßige Kennzahlenauswertungen, Budgets, Forecasts und Abweichungsanalysen.
- Sie entwickeln das Reporting und die Controlling-Instrumente kontinuierlich weiter.
- Sie analysieren regelmäßig Monats-, Quartals und Jahresabschlüsse sowie Kostenstellenberichte.
- Zu Ihren Tätigkeitsbereichen gehören u.a. das Projektcontrolling, Rentabilitätsrechnungen und Projektanalysen.
- Sie erstellen Liquiditäts-/Cashflow-Planungen.

## Das bringen Sie mit

- Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling.
- Idealerweise bringen Sie mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Affinität im Umgang mit unterschiedlichsten technischen Systemen, insbesondere MS Excel, SAP FI, aus.
- Sie stehen für eine organisierte und analytische Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Maß an Eigeninitiative.
- Sie zeigen überdurchschnittliches Engagement und legen einen hohen Wert auf Teamwork.

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de). Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.**