

# MITARBEITER GUESTMANAGEMENT in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH (kurz: AES) ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die AES im Eventmanagement und Markenerlebnis sowie in den Bereichen Facility-, Lohn- und Finanzbuchhaltungsdienstleistungen tätig. Im Bereich Eventmanagement und Markenerlebnis zeichnet uns besondere Vielfalt aus. Wir sind für die operative Umsetzung der Audi driving experience am Standort Neuburg, in Deutschland sowie im Ausland zuständig. Am Heimatstandort Ingolstadt gehört der Audi Sportpark, die HalleB und der IN-Campus zu unseren Locations. Inmitten der Münchner Innenstadt betreuen wir im Auftrag der AUDI AG die Markenerlebnisfläche in der neu eröffneten FC Bayern World.

An unseren Standorten befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und bauen unsere Geschäftsbereiche weiter aus. Der Audi Campus München am Münchner Flughafen ergänzt ab 2023 unser Portfolio und bietet vielfältige und anspruchsvolle Aufgabenbereiche für neue Talente. Wir freuen uns auf Menschen aus den unterschiedlichsten Fachrichtungen, die aufgeschlossen für Neues sind, eine frische innovative Denkweise mitbringen und im Team gemeinsam Ziele voranbringen wollen.

Zur Verstärkung unseres Teams in München haben wir im Bereich Guestmanagement ab September 2022 mehrere Positionen unterschiedlicher Senioritätslevel zu besetzen.

## Deine Aufgaben

- Planung, Umsetzung von Projekten in allen Bereichen des Teilnehmermanagements inkl. Reporting für Veranstaltungen für nationale und internationale Kunden größtenteils aus der Automobilbranche im Nordosten von München
- Entwicklung bzw. Anpassung bestehender veranstaltungsspezifischer Teilnehmermanagementsysteme und Teilnehmerunterlagen
- Abwicklung der Teilnehmerregistrierung-/anmeldung inkl. Teilnehmerkorrespondenz
- Betreuung von bis zu 12.000 Veranstaltungsteilnehmern über einen Zeitraum von bis zu drei Monaten (back-to-back)
- Qualitätssicherung und Sicherstellung einer markenadäquaten Kundenberatung und -betreuung
- Abstimmung zu Hotelbedarfen mit Kunden und Hotels
- Datenpflege und Handling von Teilnehmermanagement-Tools inkl. Abwicklung vor Ort (Umgang mit Namensschilddrucker, etc.)

## Das bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Hotel-/Tourismusmanagement oder Wirtschaftswissenschaften bzw. eine für diese Position vergleichbare und geeignete Qualifikation
- Du besitzt Berufserfahrung im Gäste- oder Eventmanagement
- Du hast eine Hands-on Mentalität, besitzt erstklassige Umgangsformen und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Du hast eine strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise, bist belastbar und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Du hast eine Affinität zu Teilnehmermanagementsystemen und sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Du besitzt die Leistungsbereitschaft Deine reguläre Arbeitszeit ggf. auch an Abenden und am Wochenende auszuüben

**Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen sendest Du bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de). Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.**