

# MITARBEITER EVENTMANAGEMENT in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH (kurz: AES) ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die AES im Eventmanagement und Markenerlebnis sowie in den Bereichen Facility-, Lohn- und Finanzbuchhaltungsdienstleistungen tätig. Im Bereich Eventmanagement und Markenerlebnis zeichnet uns besondere Vielfalt aus. Wir sind für die operative Umsetzung der Audi driving experience am Standort Neuburg, in Deutschland sowie im Ausland zuständig. Am Heimatstandort Ingolstadt gehört der Audi Sportpark, die HalleB und der IN-Campus zu unseren Locations. Inmitten der Münchner Innenstadt betreuen wir im Auftrag der AUDI AG die Markenerlebnisfläche in der neu eröffneten FC Bayern World.

An unseren Standorten befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und bauen unsere Geschäftsbereiche weiter aus. Der Audi Campus München am Münchner Flughafen ergänzt ab 2023 unser Portfolio und bietet vielfältige und anspruchsvolle Aufgabenbereiche für neue Talente. Wir freuen uns auf Menschen aus den unterschiedlichsten Fachrichtungen, die aufgeschlossen für Neues sind, eine frische innovative Denkweise mitbringen und im Team gemeinsam Ziele voranbringen wollen.

Zur Verstärkung unseres Teams in München haben wir im Bereich Eventmanagement ab September 2022 mehrere Positionen unterschiedlicher Senioritätslevel zu besetzen.

## Deine Aufgaben

- Konzeption, Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Firmenincentives für nationale und internationale Kunden größtenteils aus der Automobilbranche im Nordosten von München
- Budgetführung
- Projektzeitenplanung
- Inhaltliche Abstimmung mit Kunden
- Betreuung von Veranstaltungen von Teilnehmern von bis zu 12.000 Teilnehmern über einen Zeitraum von bis zu drei Monaten (back-to-back)
- Projektbezogene Planung und Steuerung von Personal, Eventfuhrpark, Strecken, ext. Dienstleistern und internen Stakeholdern
- Qualitätssicherung und Sicherstellung von markenadäquaten Veranstaltungsabläufen in allen Projektphasen
- Rechercharbeiten und Locationscouting für Rahmenprogrammpunkte und Incentives
- Vorbereitung und Dokumentation von Meetings und Präsentationen
- Bedarfsplanung, Gestaltung und Produktion von Veranstaltungsmaterialien

## Das bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement / Wirtschaftswissenschaften bzw. eine für diese Position vergleichbare und geeignete Qualifikation
- Du besitzt Berufserfahrung in der Organisation von Projekten und Veranstaltungen (bevorzugt im Automobilbereich)
- Du bist ein Teamplayer, hast eine Hands-on Mentalität, bist positiv, proaktiv und liebst selbständiges Arbeiten
- Du hast eine strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise sowie eine kundenorientierte Einstellung
- Du bist flexibel und belastbar und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch und hast sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Du hast einen PKW-Führerschein (Klasse B)
- Kenntnisse in InDesign von Vorteil
- Du besitzt die Leistungsbereitschaft Deine reguläre Arbeitszeit ggf. auch an Abenden und am Wochenende auszuüben

**Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen sendest Du bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de). Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.**