

STRATEGISCHER EINKÄUFER in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung einer Beschaffungsstrategie in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Aufbau von strategischen Partnern basierend auf langfristigen Verträgen
- Führen von Ausschreibungen sowie Vergleich und Bewertung von Angeboten
- Eigenständige Verhandlung mit Lieferanten / Partnern inklusive Vertragsgestaltung bis hin zur Auftragsvergabe
- Kontinuierliche Optimierung des internen und externen Beschaffungsprozesses in Zusammenarbeit mit dem operativen Einkauf und weiteren Schnittstellen im Unternehmen
- Unterstützung des operativen Einkaufs

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im strategischen Einkauf
- Fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen und hohes Kostenbewusstsein
- Ausgezeichnete Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Hands-on-Mentalität, Flexibilität sowie hohe Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office365

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.