

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir ab sofort (m/w/d)



SPECIALIST ACCOUNTING in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung handelsrechtlicher Einzelabschlüsse (inklusive Anhang und Lagebericht) auf Basis nationaler (HGB) bzw. internationaler (IFRS) Rechnungslegungsstandards und Aufbereitung der Daten diverser Gesellschaften für den Audi Konzernabschluss
- Verantwortung für die Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in Haupt- und Nebenbüchern, der Ihnen zugeordneten Mandanten, inklusive Monats-, Quartals- und Jahresabschluss Tätigkeiten, wie z. B. Abschreibungen und Rückstellungen
- Erarbeitung von Prozessen und Systemen zur Finanzintegration nach Audi Konzernstandard
- Aktive Unterstützung beim Konzernreporting
- Erarbeitung praktikabler Lösungen bei der Aufbereitung von bilanziellen und prozessualen Fragestellungen und Unterstützung bei bereichsübergreifenden Prozessen

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Financial Accounting oder Steuerlehre
- Fundiertes Wissen in den IFRS- und HGB-Rechnungslegungsvorschriften
- Einschlägige Praxiserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Steuerberatung / Wirtschaftsprüfung
- Verantwortungsvolle und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und analytischem Denken
- Vertiefende Kenntnisse in Software-Programmen im Bereich Rechnungswesen, insbesondere SAP FI und MS Office
- Freude an der Arbeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de. Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.