

Zur Verstärkung unseres Teams  
suchen wir ab sofort (m/w/d)



# MITARBEITER PERSONAL MIT SCHWERPUNKT LOHNSTEUER in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

## Ihre Aufgaben

- Klärung sowie Bewertung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Kommunikation mit Behörden, Finanzämtern und Krankenkassen
- Eigenverantwortliche Durchführung der vorbereitenden Entgeltabrechnung für den Ihnen zugeordneten Verantwortungsbereich unter Berücksichtigung der relevanten gesetzlichen und betrieblichen Regelungen
- Verantwortung für das Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung sowie Auswertungen von Reports und Statistiken
- Unterstützung bei Lohnsteueraußen- sowie Sozialversicherungsträgerprüfungen
- Pflege und Aktualisierung der mitarbeiterbezogenen entgeltrelevanten Stammdaten in der HR-Software
- Enge Zusammenarbeit mit der Steuerabteilung
- Unterstützung in der allgemeinen Personaladministration

## Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalwesen, kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Lohn- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute MS-Office sowie DATEV-Kenntnisse
- Erfahrung in den Jahresabschlussarbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Eine genaue und gewissenhafte Arbeitsweise, ein analytisches Denkvermögen sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein runden Ihr Profil ab

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail [bewerbung@audi-es.de](mailto:bewerbung@audi-es.de).  
Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.