

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir ab sofort (m/w/d)



MITARBEITER PROJEKTMANAGEMENT in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Koordination und Steuerung von mittleren bis großen und komplexen Bauprojekten mit Bauherrenfunktion
- Sicherstellung der Einhaltung von Quantität, Qualität, Terminen und Kosten
- Sie steuern Planungs- und Bauprojekte über alle Leistungsphasen der HOAI
- Vertretung der Interessen gegenüber Planern, Behörden und ausführenden Firmen als sachkundiger Bauherrenvertreter
- Kompetente Betreuung beteiligter Stakeholder
- Sie integrieren die Anforderungen aus der Infrastruktur, den Nutzeranforderungen bis zum Betreiberkonzept
- Sicherstellung von Prozessvorgaben, Richtlinien und gesetzlichen Vorgaben
- Verantwortung für konsistente und vollständiger Bauprojektdokumentation
- Kompetente Betreuung aller Stakeholder
- Erstellung von Reportings in allen Phasen des Projektes

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bau Projektmanagement/Projektentwicklung/Immobilienmanagement oder Betriebswirtschaft (Bau und Immobilien)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bau Projektmanagement/Projektentwicklung/Immobilienmanagement oder Betriebswirtschaft (Bau und Immobilien)
- Fundierte Erfahrungen bezugnehmend auf die Leistungsphasen der HOAI und der AHO
- Erfahrungen mit der VOB und dem Bauvertragsrecht
- Ganzheitlicher Blick auf die Projektarbeit unter Einsatz sämtlicher Projektmanagementmethoden.
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein - sowie eine strukturierte und selbständig Arbeitsweise
- Selbstbewusstes Auftreten sowie Kommunikationsstärke und Empathie

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de.
Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.