

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir ab sofort (m/w/d)



MITARBEITER OBJEKTMANAGEMENT

in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Außerdem sind wir für die Personaldisposition und operative Umsetzung sämtlicher Veranstaltungen im Rahmen der Audi driving experience zuständig. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen. An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

Ihre Aufgaben

- Überwachung und Steuerung von Baumaßnahmen in unterschiedlichen Objekten.
- Koordination und Steuerung von kaufmännischen, technischen- und infrastrukturellen Leistungen.
- Objekt- sowie Projektkommunikation mit Mietern und Dienstleistern
- Evaluierung von Leistungserbringungen
- Wahrnehmung von Bauherrenfunktion, sowie Interessensvertretung des Eigentümers
- Verantwortlichkeit für objektbezogene Zielerreichung unter Einhaltung von internem Prozesse und Richtlinien.
- Einhaltung sowie Sicherstellung von zeitlichen sowie finanziellen Parametern
- Kontrolle und Plausibilisierung von Abrechnungen
- Erstellung von diversen Analysen und Bewertungen von Beständen
- Erstellung diverser Reportings, sowie die Sicherstellung der Dokumentation

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bau Projektmanagement/Projektentwicklung/Immobilienmanagement, Facility Management oder Betriebswirtschaft (Bau und Immobilien) oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bau Projektmanagement/Projektentwicklung/Immobilienmanagement, Facility Management oder Betriebswirtschaft (Bau und Immobilien) oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung
- Gute Prozesskenntnisse im kaufmännischen, infrastrukturellen und technischen Objektmanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein - sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität in der Bearbeitung neuer Aufgaben
- Selbstbewusstes Auftreten sowie Kommunikationsstärke und Empathie

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung vorzugsweise per E-Mail bewerbung@audi-es.de.
Bewerbungen in Papierform werden nach dem Auswahlverfahren ordnungsgemäß vernichtet und nicht zurückgesandt.