

Zur Verstärkung unseres Teams  
suchen wir ab sofort (m/w/d)



## **SPECIALIST ACCOUNTING** in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist ein junges Tochterunternehmen der Audi Immobilien Verwaltung GmbH. Dabei ist die „AES“ vorwiegend in den Bereichen Facility- sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungs-Dienstleistungen und im Eventmanagement tätig. Wir betreuen und verwalten Immobilien von Audi Konzerngesellschaften in sämtlichen Bereichen des Facilitymanagements. Neben dem Audi Sportpark in Ingolstadt besitzen wir noch weitere eigene Gebäude, für die wir ebenfalls im Bereich der Betreuung und Verwaltung verantwortlich sind. Darüber hinaus koordinieren wir Veranstaltungen aller Art, in unterschiedlichen Locations und in den verschiedensten Größen.

An unserem Standort in Ingolstadt befinden wir uns in einem dynamischen Umfeld und wollen daher unsere Geschäftsbereiche weiter ausbauen.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie erstellen handelsrechtliche Einzelabschlüsse (inklusive Anhang und Lagebericht) auf Basis nationaler (HGB) bzw. internationaler (IFRS) Rechnungslegungsstandards und bereiten die Daten diverser Gesellschaften für den Audi Konzernabschluss auf.
- Sie sind für die Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in Haupt- und Nebenbüchern, der Ihnen zugeordneten Mandanten, inklusive Monats-, Quartals- und Jahresabschlussstätigkeiten, wie z. B. Abschreibungen und Rückstellungen, verantwortlich.
- Sie arbeiten aktiv an unserem Konzernreporting mit
- Sie gestalten Prozesse und Systeme zur Finanzintegration nach Audi Konzernstandard
- Sie erarbeiten praktikable Lösungen bei der Aufbereitung von bilanziellen und prozessualen Fragestellungen und unterstützen bei bereichsübergreifenden Prozessen

### **Ihr Profil**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Financial Accounting oder Steuerlehre oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann Rechnungswesen/Buchhaltung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Sie sind es gewohnt, verantwortungsvoll und ergebnisorientiert zu arbeiten
- Sie besitzen ein hohes Maß an Teamfähigkeit und analytischem Denken
- Sie besitzen vertiefende Kenntnisse in Software-Programmen im Bereich Rechnungswesen, insbesondere SAP FI und MS Office
- Sie bringen Freude an der Arbeit, Flexibilität und Belastbarkeit mit

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte z. Hd. der Geschäftsführung per E-Mail an [info@audi-es.de](mailto:info@audi-es.de) oder per Post an unten stehende Adresse.**