

Sachbearbeiter Facility Management ^(M/W/D)

in Vollzeit

Die Audi Events und Services GmbH ist in den Bereichen Facility Management und Events tätig. In den letzten Jahren hat sich unser Aufgabengebiet enorm entwickelt, daher sind wir auf der Suche nach einem engagierten Mitarbeiter (M/W/D) im Bereich Facility Management. Als sicherer Arbeitgeber bieten wir unseren Mitarbeitern vielseitige berufliche Perspektiven. Gestalten Sie mit uns Ihre ganz persönliche Karriere.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Tätigkeiten im Bereich Facility Management
- ▶ Administration und Organisation der Schulungen von Brandschutz und Ersthelfern
- ▶ Angebotseinholung, -vergleich und Wirtschaftlichkeitsberechnungen diverser Dienstleister
- ▶ Erstellung von Management Reviews
- ▶ Bearbeitung diverser Anfragen per Email und Telefon

Ihr Profil:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische oder handwerkliche Ausbildung und idealerweise bereits Erfahrungen im Facility Management
- ▶ Erfahrung in der Gebäudeverwaltung
- ▶ Teamfähigkeit sowie eine rasche Auffassungsgabe
- ▶ Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Eine interessante Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen
- ▶ Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- ▶ Flexible Arbeitszeiten
- ▶ Leistungsgerechte Vergütung
- ▶ Langfristige Perspektiven
- ▶ Direkte Kommunikationswege und flache Hierarchien
- ▶ Vertrauensvolle Unternehmenskultur, in der Teamgeist gelebt wird

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!
Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email oder per Post.

Audi Events und Services GmbH

Abteilung Technik und Facilities · Am Sportpark 1b · 85053 Ingolstadt
Telefon 0841/88557-250 · E-Mail: info@audi-es.de